

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR CHAN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2026
NUMERO DE CONTRATO	491-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al proceso de promover capacitaciones sobre prevención de incendios forestales dirigidas a técnicos y guardarecursos de -CONAP- Dirección Regional Petén, con énfasis en mejorar sus capacidades de prevención.
- b) Apoyar en actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles educativos comunitarios que se encuentran ubicados en áreas prioritarias de la RBM y APSP.

- c) Apoyar en las reuniones con los líderes y comunitarios, de las áreas prioritarias definidas, con el objeto de fortalecer y establecer comités de prevención de incendios forestales.**
- d) Apoyar a líderes y alcaldes Auxiliares de las comunidades priorizadas, en los procesos de distribución y monitoreo del uso de las boletas de aviso de quemas agrícolas.**
- e) Apoyar en la organización y capacitación de cuadrillas comunitarias en técnicas de mitigación y combate de incendios forestales, con talleres de Técnicas Básicas y Cursos de Extensión Para la Prevención de Incendios Forestales (CEPIF).**
- f) Apoyar a directores y técnicos de áreas priorizadas, dentro de la RBM y APSP, el mantenimiento de accesos, brechas límites y otras áreas donde sea necesario desarrollar este tipo de actividades.**
- g) Apoyar en actividades de prevención de incendios forestales.**
- h) Apoyar en actividades para la evaluación de áreas afectadas por incendios forestales.**
- i) Apoyar con las reuniones de las comisiones de prevención de Incendios Municipales.**
- j) Apoyar y velar por la imagen de -CONAP- dentro de su área laboral y fuera de ella.**
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé como instructora en el curso de técnicas básicas para el control de incendios forestales, dirigido a personal de nuevo ingreso de CONAP.
- b) Apoyé en la coordinación del curso L-180 Factores humanos en el servicio de incendios forestales dirigido a personal de CONAP.
- c) Apoyé en la elaboración del informe final de la temporada de incendios forestales de la comisión departamental contra incendios forestales del departamento de Petén.
- d) Apoyé en la elaboración del plan departamental de capacitación para fortalecer las capacidades en la atención de incendios forestales del personal que forma parte de la comisión departamental.
- e) Apoyé en la coordinación y participación en un taller RDA Reunión después de la acción para evaluar la gestión de la temporada de incendios forestales 2026.
- f) Apoyé en la coordinación y participación en un taller para el uso adecuado de la plataforma de monitoreo de incendios forestales dirigido a personal que integra la comisión departamental contra incendios forestales.

F.

Niasa Jennifer Nayeli Cuellar Chan
Servicios Técnicos

F.

Walter Mayorga Monterroso
Asistente Profesional IV
Unidad para la prevención y el control
de incendios forestales
CONAP, Petén

